ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	5

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 9 2024	12:20PM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 14	46 46 34	45 44 42	60 60 57	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e:

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
02/09/2024	socializacion con profesionales y auxiliares de atención a primera infancia

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de agosto/ parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 02/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
10/09/2024	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **NA**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **NA**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Certificado	Didactico	no aplica	02/09/2024	$ 656,000	no aplica
Factura	Papeleria	FEV432	03/09/2024	$ 1.160.150	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 15/08/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

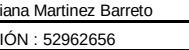
1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socialización con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 2/09/2024, realizando los ajuste del proyecto pedagógico, mediante reunión general.
Presentó soporte de planeaciones pedagógicas con sus respectivas evidencias, enviadas a las familias para su desarrollo, correspondientes al 5 de septiembre, por el tema de orden públbico presentado por el paro nacional, No cuentan con soporte de diligenciamiento del link establecido para tal fin; el día 4 de septiembre no realizaron envio de planeaciones, ni se evidencio desarrollo de actividades.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestral para el 2 octubre 20224, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Presentó soporte del mes de agosto, socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia del 16/08/2024, abordando el tema de ambientes enriquecidos, mediante reunion presencial.
6 Presentó acta de actividades desarrolladas con los niños y niñas, del 10/09/2024 abordando tipos de transiciones mediante experienca pedagógica.
Presentó acta de socializacion e inscripcion a Secretaria de Educacion, con familias el 9, 10 y 11 de septiembre, mediante reunion presencial
Presentó base de inscripción de los niños y las niñas a la Secretaria de Educación, en la quese reporto el numero de inscripcion y si presentan carta por parte de los padres de familia por realizar matricula en colegio privados.
7. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tenia programado para el 18/09/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
8 Presentó soporte del mes de agosto, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024, en la cual se abordó el tema protocolos de alimentación saludable y alimentación perceptiva.
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 20/08/2024, bajo el consecutivo E2024039409, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de septiembre se tenía programada para el 20/09/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó certificado de revisor fiscal del 2/09/2024, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $656.000
Presentó factura de compra FEV434 del 3/09/2024, del proveedor VINCENT LUKE CHAWANIEC, por un valor de $1.160.150,
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: Se realizó activacion de ARL para una auxiliar de atencion a primera infancia Mileiby Torres Fique el 11/09/2024 con codigo 40, quien se tropeso de su propia altura golpeandose el hombro.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) Incapacidad (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:40pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7595/2024	13	9	2024	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Diana Mileiby Torres	Auxiliar pedagogica	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 12 y 13 de septiembre 2024 TIEMPO: no aplica Se realizó activacion de ARL, toda vez que se presentó en el jardin infantil el accidente.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	 MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE:Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable	CARGO:Apoyo a la supervision

SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA S.A

sura

CC 52483051

Fecha 11 9 2024

Nombre

Diana Torres

Se da incapacidad medica

por 2 dos dias

fecha inicio 12/9/2024

Fecha Fin 13/9/2024

Dx Esguince Hombro

derecho

Dra Mayerli Rodriguez Carabali
C.C. 1022345961
Registro N° 239743-015
U.D.C.A

Firma

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 7595 /2024 **FECHA:** 13/09/2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	13	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52324155	Responsable	Administrativa	3125453122	
2	Sandra Patricia Jimenez G	52696441	Profesional en atencion a la primera Infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3112732071	
3	Jasmin Davila M.	52009304.	Profesional en atencion a la primera inf.	Licenciado en pedagogia infantil	3012255831	
4	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252.	profesional en atencion a primera infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	3166793055	
5	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	
6	Luisa Fda Ramirez H	1022369626	Profesional en atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3134013997	
7	Maria del Pilar Medina Martinez	52545033	Profesional en atencion a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	
8	Liliana Herrera Roa	1014265188	Profesional Atencion Primera Infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	313 323 3921	
9	Yuvan Arevalo T	45503664	Profesional Atencion primera infancia	Lic Educacion Infantil	3125823991	
10	Yarlixa Contreras H.	51716862	Profesional atencion Primera Infancia	Espec. pedagogia y docencia	3142457382	
11	Vanessa Ortiz	1073254268	Profesional atencion primera infancia	Lic. Educacion Infantil	3218236650	
12	Sindy Johana Vargas Garcia	1.030.588.983	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. en Educacion Preescolar Mg. en Flia, Ed y otro	3102626167	
13	Erika Yiseth Vaca Tigre	1019098557.	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125663980	
14	Lorena Gomez Solano	1019004055	Profesional Atencion primera infancia	Lic edu Preescolar	3156813207	
15	Angie Morales Salvino	1096817369	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Normalista	3017850749	
16	Maria José Fonseca G.	1031177035	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil en espera de grado	3143001423	
17	M. Camila Barragan	1026597142	Auxiliar administrativa	Tecnologa	9260735	
18	Marcela Veloza	52783812	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
19	Mercedes Rodriguez	52326045	Aux Aseo e Higene	Tecnico	3139278780	
20	Julia Esther Sanchez Lopez	39696527	Aux. aseo e higiene.	Bachiller	3122727912.	
21	Olga Lucia Vasquez	39655776	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217974	
22	Johanna Pinzon Suarez	1069726886	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3115776782	
23	Yuliana Cardozo	65561755	Manipuladora de Alimentos	Bachiller tec.	3144007033	
24						